

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Arely Melgar Aguilar</u>	CUI:	<u>2454894440101</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6879555-6</u>
Número de Factura:	<u>1040270027</u>	Serie:	<u>21A6281A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con el orden y archivo de documentación correspondiente a Despacho Superior
- b) Apoyé en diligenciar documentos para su respectiva entrega y seguimiento al área correspondiente
- c) Apoyé con el escaneo de acuerdos, resoluciones y documentos varios dirigidos al Despacho Superior
- d) Apoyé con la recepción y registro de documentación al Sistema SIGE
- e) Brindé apoyo en la recepción y registro de 299 documentos dirigidos al Despacho Superior para su respectivo seguimiento
- f) Apoyé con la recepción y seguimiento de solicitudes por parte del Congreso de la República de Guatemala
- g) Brindé apoyo con el traslado de Oficios DM, Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señora Ministra a las áreas correspondientes
- h) Apoyé en el cumplimiento con el foleo de leitz para resguardo en el Archivo General año 2022

Astrid Arely Melgar Aguilar
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General

